



CENTRUL CULTURAL „DUNĂREA DE JOS”

Suflet către Suflet!

RAPORT DE ACTIVITATE

FEBRUARIE 2025

I. Domeniul investiții și lucrări publice

În luna **februarie 2025** s-au decontat cheltuieli pentru tipărirea *Revistei „Dunărea de Jos”* nr. 275, organizarea evenimentului *Drag de Dragobete* și participarea la manifestări desfășurate în parteneriat cu celelalte autorități locale, acțiuni pentru care s-au consumat resurse financiare în valoare de **8.174 lei**.

Achiziții publice realizate în luna de raportare, precum și cele preconizate pentru luna următoare:

În luna **februarie 2025** s-au achiziționat bunuri și servicii în valoare de **175.616 lei** conform tabelului de mai jos pe capitole și articole bugetare:

Clasificație bugetară	Achiziții publice	
	realizate luna FEBRUARIE 2025	preconizate luna MARTIE 2025
20.01	155.801	182.000
20.01.01	2.154	1.000
20.01.02	0	200
20.01.03	39.662	50.000
20.01.04	6.698	2.500
20.01.05	0	0
20.01.06	0	0
20.01.08	3.508	3.300
20.01.09	3.459	5.000
20.01.30	100.320	120.000
20.02	0	0
20.05	0	0
20.06	569	300
20.06.01	569	300
20.06.02	0	0
20.11	0	0
20.12	0	0
20.13	0	0
20.14	1.190	0
20.30	8.174	10.000
20.30.30	8.174	10.000
TOTAL 20	165.734	192.300
59.40	9.882	10.000
71.01.01	0	0
71.01.30	0	0
71.03	0	0
TOTAL 71	0	0
TOTAL GENERAL	175.616	202.300

II. Domeniul resurse umane

1. Număr posturi aprobate de autoritatea coordonatoare: **67**

2. Număr posturi ocupate: **61½**

3. Număr posturi ocupate în ultima lună și modalitatea de ocupare:
nu este cazul

4. Număr posturi vacantate în ultima lună și modalitatea de vacantare: **nu este cazul**

5. Număr posturi transformate din funcții publice în posturi în regim contractual: **nu este cazul**

6. Număr posturi transformate din posturi în regim contractual în funcții publice: **nu este cazul**

7. Numărul sesizărilor disciplinare și modul de soluționare a acestora: **nu este cazul**

8. Numărul litigiilor de muncă și evoluția acestora:

4 procese pe rol

9. Numărul de salariați care au participat la programe de formare profesională și tematica acestor programe: **nu este cazul**

10. Număr posturi vacante la 28.02.2025 – 5½ posturi

III. Domeniul dezvoltare regională

Proiect implementat:

Capacitate administrativă ridicată prin investiții integrate și complementare – CARIC (cod SMIS 126291) – proiect derulat de Consiliul Județean Galați, constând în implementarea la Consiliul Județean și la cinci instituții subordonate, printre care și Centrul Cultural, a instrumentului european CAF (The Common Assessment Framework) pentru îmbunătățire.

Proiect în monitorizare:

Proiectul „Trecutul are un nou viitor” – Cooperare transfrontalieră în vederea valorificării patrimoniului cultural în Galați, România și Hîncești, Republica Moldova, finanțat în cadrul Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020, ce va avea ca rezultat final construirea unei *săli de spectacole* necesare desfășurării activității Centrului Cultural „Dunărea de Jos” și *restaurarea Morii cu Aburi* de la Mereșeni, Republica Moldova.

IV. Domeniul petiții

1. Numărul total de petiții adresate instituției: **nu este cazul**
2. Numărul de petiții soluționate a căror soluționare ține de competența instituției: **nu este cazul**
3. Numărul de petiții redirijate spre soluționare: **nu este cazul**
4. Numărul de petiții anonime: **nu este cazul**
5. Principalele probleme sesizate: **nu este cazul**

6. Propuneri pentru îmbunătățirea activității de soluționare a petițiilor: **nu este cazul**

V. Domeniul de informare publică

1. Număr de solicitări de informații de interes public înregistrate: **nu este cazul**

2. Numărul de solicitări rezolvate favorabil: **nu este cazul**

3. Numărul de solicitări înregistrate, redirectionate spre soluționare altor instituții: **nu este cazul**

4. Numărul de solicitări înregistrate, respinse, precum și motivul respingerii: **nu este cazul**

5. Numărul de solicitări înregistrate, adresate de persoane juridice: **2**

6. Numărul de solicitări înregistrate, adresate de persoane fizice: **1**

7. Numărul de reclamații administrative adresate instituției, în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare: **nu este cazul**

8. Numărul de reclamații administrative soluționate în favoarea reclamantului: **nu este cazul**

9. Numărul de plângeri la adresa instituției, aflate pe rolul instanțelor de judecată, formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare: **nu este cazul**

10. Numărul de plângeri soluționate de instanțele de judecată în favoarea reclamantului: **nu este cazul**

11. Propuneri pentru îmbunătățirea activității de soluționare a solicitărilor de informații de interes public: **nu este cazul**

VI. Domeniul de comunicare

Principalele acțiuni/evenimente desfășurate în perioada de referință și aprecierea impactului acestora:

Proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției

- 5.02.2025 – **ARTĂ și MEȘTEȘUG** – atelier de cusut, croșetat și împletit cu participarea unui grup de persoane pasionate (coord. Ecaterina Hulea); în cadrul programului *Satul din noi*, proiectul *Șezătoarea* – Salonul Artelor (participanți – **32** persoane)



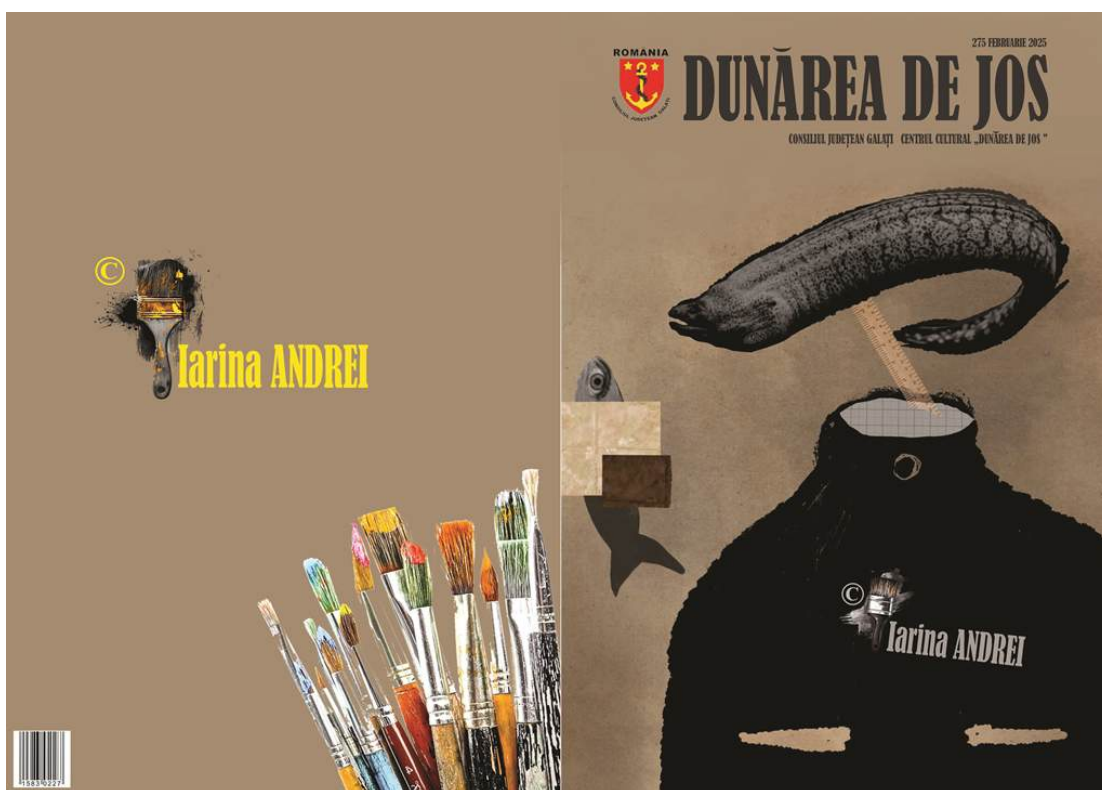
- 10.02.2025 – **ALȚIȚE de GALAȚI** – atelier de cusut cămăși tradiționale, activitate în cadrul proiectului *Tezaur etnofolcloric*, din programul *Pomul vieții* – Salonul Artelor (participanți – **26** persoane)



- 12.02.2025 – **ARTĂ și MEȘTEȘUG** – atelier de cusut, croșetat și împletit cu participarea unui grup de persoane pasionate (coord. Ecaterina Hulea); în cadrul programului *Satul din noi*, proiectul *Șezătoarea* – Salonul Artelor (participanți – **32** persoane)



- 15.21.2025 – **ȘEZĂTOARE de GALAȚI** – atelier de cusut cămăși tradiționale, activitate în cadrul proiectului *Tezaur etnofolcloric*, din programul *Pomul vieții* – Salonul Artelor (participanți – **25** persoane)



- 15.02.2025 – apariția **Revistei DUNĂREA DE JOS**, nr. 275, publicație de cultură editată de instituția noastră



- 19.02.2025 – **ARTĂ și MEȘTEȘUG** – atelier de cusut, croșetat și împletit cu participarea unui grup de persoane pasionate (coord. Ecaterina Hulea); în cadrul programului *Satul din noi*, proiectul *Șezătoarea* – Salonul Artelor (participanți – 32 persoane)



- 21.02.2025 – **MĂRȚIȘOR** – atelier de creație; partener – Școala Gimnazială nr. 28 „Mihai Eminescu” – Salonul Artelor (participanți – 60 persoane)



- 24.02.2025 – **DRAG de DRAGOBETE** – atelier de lucru, tradiții și obiceiuri; parteneri: Universitatea Vârstei a Treia, Grupul *Artă și meșteșug*, Așezământul socio-filantropic eparhial *Sfântul Vasile cel Mare*, Centrul de zi pentru copii *Sfântul Spiridon* – Salonul Artelor (participanți – 80 persoane)

**Proiecte proprii realizate în cadrul programelor
în afara sediului instituției**



- 24.02.2025 – **DRAG de DRAGOBETE** – spectacol folcloric susținut de Ansamblul *Doina Covurluiului* – Sala de spectacole a CCDJ (public – **150** persoane)



**Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc.
(la nivel național/ internațional)**



- 6.02.2025 – delegația *Secției de Cultură Cahul* a premiat autorii icoanelor care au fost expuse la Cahul, Rep. Moldova, cu ocazia Zilei Culturii Naționale, și a participat la un schimb cultural la sediul instituției noastre



8.02.2025 – **Festivalul internațional de muzică SUPERVEDETE... de DRAGOBETE** – Irina Rădăvoiu, eleva Clasei de Canto muzică ușoară (prof. Emilia Savu), a obținut Locul II – Vaslui (public – **200** persoane)

Proiecte realizate ca partener/coproducător

- 20.02.2025 – **Dragobete vs Valentine's Day** – tradiție și contemporaneitate; prezentarea celor două sărbători – Liceul tehnologic „Simion Mehedinți” Galați (public – **100** persoane)



- 22.02.2025 – **Cântând de Dragobete** – spectacol de cântece și jocuri populare susținut de Ansamblul folcloric *Doina Covurluiului* – Casa tineretului, Brăila (public – **350** persoane)

La manifestările organizate de Centrul Cultural „Dunărea de Jos” (**9** evenimente), festivaluri, spectacole la care a participat (**2** evenimente) și la cele la care instituția noastră a fost parteneră (**2** evenimente) în luna **februarie 2025** au participat în jur de **1.000** de persoane.

Activități programate pentru luna MARTIE 2025

- 1 martie – **MĂRȚIȘOR** – atelier de creație
- 6 martie – **MUCENICII** – semnificație și tradiție
- 7 martie – **BALUL MĂRȚIȘORULUI** – spectacol
- 7 martie – **MAMA, PRIMĂVARA și... NOI** – spectacol
- 7-8 martie – **ZIUA FEMEII** – spectacole
- 11 martie – **CÂNTEC pentru MAMA** – spectacol
- 15 martie – **Revista DUNĂREA DE JOS**, nr. 276
- 15-16 martie – **CÂNTECELE și... NOI** – festival internațional de interpretare pentru copii și tineri
- 20 martie – **MĂRȚIȘORUL** – concert de pian
- 21 martie – **ZIUA MONDIALĂ A POEZIEI - COFFEZIE** – festival de poezie
- 25 martie – **ZIUA NAȚIONALĂ a REPUBLICII ELENE**

- martie – **POMUL VIEȚII – Tezaur etnofolcloric – Șezătoare Galați** - atelier de cusut cămăși tradiționale
- martie – **POMUL VIEȚII – Tezaur etnofolcloric – Alțițe de Galați** - atelier de cusut cămăși tradiționale
- martie – **POMUL VIEȚII – Tezaur etnofolcloric – Artă și meșteșug** – atelier de cusut, croșetat și împletit (săptămânal)
- martie – editare de carte [album de artă]
- martie – **Călătorie în satul românesc** – întâlniri cu responsabili/instructori culturali din județ
- martie – **Școala altfel** – ateliere de creație cu elevi

Pentru tot anul 2025, Centrul Cultural „Dunărea de Jos” și-a propus să colaboreze cu toate instituțiile media și să furnizeze ziariștilor informații de interes care să conducă la o bună reflectare în presă a tuturor evenimentelor desfășurate de către instituția gălățeană.

Tot pentru o mediatizare eficientă și cu impact asupra publicului, Centrul Cultural „Dunărea de Jos” adresează invitații reprezentanților mass-media la toate manifestările care vor avea loc în anul 2025, iar pentru o comunicare sporită, ziariștii primesc atât comunicate de presă, cât și imagini.

Manager,
Vali Viorel Sandu

Șef Serviciu Financiar-Contabilitate, Administrativ,
Resurse umane, Achiziții
Adriana Căpățînă

Șef Serviciu Marketing, Editură, Studio Înregistrări Audio,
Sonorizare, Proiecte și Programe europene
Florina Zaharia

Șef Serviciu Ansamblul folcloric „Doina Covurluiului”,
Ion Chiciuc

*Compartiment Cercetare, Conservare, Valorificare a
Tradiției și Creației Populare,*
Eugenia Notarescu

Fanfara „Valurile Dunării”,

Compartiment Școala de Arte,
Doru Cimpoeu

Compartiment Proiecte, Programe europene,
Mădălina Potec

Compartiment Resurse umane, Salarizare,
Cerasela Pasat